**Szabályzatok**

**Milyen szabályzatok kötelezőek, és ezen felül mi ajánlott egy vállalkozás élete során?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szabályzatok** | | **Magyarázat** | **Elkészítés gyakorisága** |  |
| **Kötelező szabályzatok** | | | | |
|  | Számviteli politika |  | alakuláskor, változáskor  (pl. könyvelő váltás) +90nap | |
| Pénzkezelési szabályzat |  | alakuláskor, változáskor +90nap | |
| Leltározási szabályzat |  | alakuláskor, változáskor +90nap | |
| Önköltség kezelési szabályzat | csak éves beszámoló esetén, a meghatározott mutatók felett | alakuláskor, változáskor +90nap | |
| Kockázatbecslési szabályzat | munkaügyi szakember készíti | 2002.12.31-re vagy alakuláskor | |
| Munkavédelmi szabályzat |  | alakuláskor |  |
| Képernyő előtti munkavégzés szabályzata |  | alakuláskor |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ajánlott szabályzatok** | | | | |
|  | Szervezeti és működési szabályzat |  |  |  |
| Tűzvédelmi szabályzat |  |  |  |
| (Pénzmosási szabályzat) | csak meghatározott tevékenységek végzése esetén |  |  |
| Iratkezelési szabályzat |  |  |  |
| Külföldi kiküldetés szabályzata |  |  |  |
| Munkaügyi szabályzat |  |  |  |
| Gépkocsi használat szabályzata |  |  |  |
| Mobilhasználat szabályzata |  |  |  |
| Cafetéria szabályzat | ha a vállalkozás él ezzel a lehetőséggel |  |  |
| IT szabályzat |  |  |  |
|  |  |  |  |