**Munkaügyi dosszié**

**Miért van szükség munkaügyi dossziéra? Mert ebben rendezetten és hiánytalanul tudja a vállalkozás nyilvántartani a munkavállalók dokumentumait. Melyek azok a dokumentumok, melyeket részei a kötelező munkavállalói dokumentumoknak, azaz a munkaügyi dossziénak?**

|  |
| --- |
| **Munkaügyi dosszié tartalma dolgozónként** |
|  | munkaszerződés (kollektív szerződés) + tájékoztató | + szerződés módosítások |  |  |
| adatlap | + módosítások  |  |  |
| nyilatkozat családi kedvezményről |  |  | minden évben  |
| nyilatkozat gyermekek utáni pótszabadságról |  |  | minden évben  |
| nyilatkozat személyi kedvezmény igénybevételéről |  | minden évben  |
| nyilatkozat személyes adatok kiadásáról |  |  | minden évben  |
| a dolgozó nyilvántartásban vétele (másolat) |  |  |  |
| TB kiskönyv |  |  |  |
| szabadság engedélyezési kiskönyv \* |   |   |   |
| balesetvédelmi oktatáson való részvétel (aláírás) |  | minden évben  |
| igazolás üzemorvosi (szemorvosi) vizsgálatról |  |  | minden évben  |
| munkaköri leírás | + módosítások  |  |  |
| iskolai végzettségek (bizonyítvány másolatok) |  |  |  |
| szakmai igazolvány másolat |  |  |  |
|  | jövedelemigazolás nyomtatvány \* | (kilépéskor kell kiállítani) |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* A megjelölt nyomtatványok szigorú számadású bizonylatok. Ennek nyomtatványboltban történő beszerzéséről az adózónak kell gondoskodnia. |